

REGULAMIN PROJEKTU

Tytuł projektu	„Czas na żłobek – wsparcie dla Rodziców powracających na rynek pracy, mieszkających na terenie Gminy Głusk.”
Numer wniosku	RPLU.09.04.00-06-0062/18
Numer i nazwa Osi Priorytetowej	9: Rynek Pracy
Numer i nazwa Działania w ramach Osi Priorytetowej	Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin obowiązuje w związku z podpisaniem umowy o dofinansowanie (nr umowy 153/RPLU.09.04.00-06-0062/18-00) projektu „Czas na żłobek – wsparcie dla Rodziców powracających na rynek pracy, mieszkających na terenie Gminy Głusk.” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9: Rynek Pracy, Działanie 9.4: Godzenie życia zawodowego i prywatnego,
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Czas na żłobek – wsparcie dla Rodziców powracających na rynek pracy, mieszkających na terenie Gminy Głusk”** realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9: Rynek Pracy, Działanie 9.4: Godzenie życia zawodowego i prywatnego.
3. Organizatorem Projektu jest **uRodzinki Sp. z o.o., Ćmiłów 53, 20-388 Lublin**
4. Projekt realizowany jest w okresie **od 01.07.2018 r. do 31.08.2020 r.**
5. Biuro Projektu „Czas na żłobek – wsparcie dla Rodziców powracających na rynek pracy, mieszkających na terenie Gminy Głusk.” mieści się w Dominowie ul. Rynek 3 lok. 1 , 20-388 Lublin.
6. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 20 Kobiet-matek i pełnoprawnych opiekunów dzieci do lat 3 z terenu Gminy Głusk w województwie Lubelskim, o ile mieszczą się w katalogu osób wskazanym w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 tj.
 - a) osób bezrobotnych lub osób biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym do osób, które przerwały

karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dn. 26.06.1974 r-KP;

b) osób pracujących, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.

w tym:

- **3 Kobiety** – długotrwale bezrobotne¹

- **3 Kobiety** - o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3 włącznie)²

- **3 Kobiety** - wychowujące co najmniej 3 dzieci.

8. Wszystkie Kobiety uczestniczące w projekcie muszą być matkami dzieci do lat 3 oraz zamieszkiwać na terenie Gminy Głusk (weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego).

§ 2

Rekrutacja do projektu.

Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, na zasadzie powszechnej dostępności, w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości szans.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie Gminy Głusk **od 01.07.2018 r. do 30.09.2018r.**
3. Przewiduje się przeprowadzenie dodatkowego naboru, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia ciągłości realizacji projektu. Dodatkowy nabór będzie miał na celu uzupełnienie grupy Uczestników na listach rezerwowych.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka z chwilą zwolnienia się miejsca będą miały dzieci kobiet umieszczonych na liście rezerwowej.
5. W przypadku nie zakwalifikowania założonej grupy matek i ich dzieci (nie wykorzystania utworzonych miejsc) z powodu braku chętnych na etapie przeprowadzonej rekrutacji, rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły w trakcie realizacji Projektu, aż do wyczerpania wolnych miejsc.
6. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 1. Formularz rekrutacyjny do żłobka,
 2. Formularz zgłoszeniowy do projektu,

¹ Osoby długotrwale bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, w zależności od wieku – poniżej 25 roku życia to osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, powyżej 25 roku życia to osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

² Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED

3. Oświadczenie o statusie na rynku pracy,
4. Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu,
5. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów preferencyjnych,
6. Oświadczenie o ochronie danych osobowych
7. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w siedzibie żłobka i na stronie internetowej żłobka www.zlobekurodzinki.pl.
8. Dokumenty zgłoszeniowe należy dostarczyć osobiście do siedziby Żłobka (Dominów, ul. Rynek 1 lok.3) lub mailem na adres placówki (kontakt@zlobekurodzinki.pl).

§ 3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. **Profil Uczestnika Projektu:** Projekt skierowany jest do **20 Kobiet**- Matek dzieci w wieku do lat 3- zamieszkujących na terenie Gminy Głusk w rozumieniu kodeksu cywilnego. W tym:
 - a) kobiety bezrobotne lub bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym kobiety, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dn. 26.06.1974 r-KP;
 - b) kobiety pracujące, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.
2. **Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:**
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów osobiście w Biurze Projektu, listownie lub e-mailowo. Wzory dokumentów dostępne są w siedzibie Biura Projektu (Dominów, ul. Rynek 3 lok. 1, 20-388 Lublin) i u kadry projektu. W przypadku dostarczenia dokumentów e-mailowo kandydatka zobowiązana jest dostarczyć oryginał dokumentów w terminie wyznaczonym przez Biuro Projektu.
 - b) spełnienie warunków formalnych i kryteriów obligatoryjnych
 - c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
3. **Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.** O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

§ 4

Etapy rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie Gminy Głusk od **01.07.2018 r** do **30.09.2018r** lub do momentu zrekrutowania 20 kobiet, następnie będzie tworzona lista rezerwowa.
2. Kandydatki zobowiązane są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 ust. 6 osobiście do Biura Projektu pocztą tradycyjną bądź e-mailem.

W przypadku osób niepełnosprawnych Zespół Projektu zapewni pomoc w wypełnieniu i dostarczeniu dokumentów rekrutacyjnych.

3. Powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna w której skład wejdą: Kierownik Projektu, Dyrektor żłobka oraz psycholog.
4. Za wyłonienie Uczestniczek Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna
5. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:
 - a) **Oceny formalnej:** poprawność i kompletność złożonych dokumentów (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
 - kwalifikowalność do grupy docelowej weryfikowana na podstawie złożonych dokumentów (kobieta bezrobotna, bierna zawodowo, pracująca sprawująca opiekę nad dzieckiem do lat 3, zamieszkanie na terenie Gminy Głusk),
 - Kandydatki będą informowane (telefonicznie lub pocztą) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach.
 - b) **Oceny merytorycznej,** która będzie odbywać się na podstawie przyznanych punktów premiujących:
 - Kobieta długotrwale bezrobotna- 1 punkt
 - Kobieta o niskich kwalifikacjach zawodowych –1 punkt
 - Kobieta wychowująca co najmniej 3 dzieci – 1 punktMaksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia: **3 punkty.**

6. Do projektu zostaną zakwalifikowane Kobiety z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu. Zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa Uczestniczek Projektu.

7. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji telefonicznie, pocztą tradycyjną lub email.

8. Kobiety zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu deklaracji udziału w Projekcie oraz umowy opieki nad dzieckiem.

§ 5

Zakres wsparcia

W ramach projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie w postaci zapewnienia opieki wraz z wyżywieniem nad dziećmi do lat 3 dla Uczestniczek Projektu w ramach trwania projektu tj. od 01.09.2018 do 31.08.2020r. W ramach wsparcia dla każdego uczestnika zostaną zapewnione zajęcia dodatkowe i indywidualne konsultacje ze specjalistami:

1. Zajęcia dodatkowe:

-logorytmika dla dzieci z grupy starszej(1gr/10 dz; 1gr x 1h x 4tyg. x 24m-ce=96h).

- język angielski dla dzieci z grupy starszej(1gr/10sz; 1gr x1hx4tyg.x24m-ce=96h).
 - tańce dla obu grup razem(1gr/20dz.; 1gr x1h x 4tyg. x 24m-ce=96h).
 - spotkania z psem(kynoterapia) dla obu grup razem(1gr/20dz; 1h x 4tyg x 24m-ce=96h).
 - muzyczne dla obu grup razem(1gr/20dz.; 1gr x 1h x 4tyg. x 24 m-ce=96h).
2. Indywidualne konsultacje ze specjalistami (1h/dz. x 20dz.x5konsultacji) w terminie dopasowanym do potrzeb rodziców:
- ortopedyczna
 - dietetyczna
 - logopedyczna
 - fizjoterapeutyczna
 - integracji sensorycznej
3. Konsultacje z psychologiem(2h/tyg x4tygx24m-ce=192h).

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestniczek Projektu

1. Uczestniczki Projektu zobowiązane są do:

- Zapoznania się ze Statutem Żłobka.
- Przyrowadzania dziecka i przekazywanie pod opiekę do placówki żłobkowej (w wypadku nieobecności informowania pracowników placówki) - szczegóły opieki zostaną zawarte w „STATUCIE ŻŁOBKA”
- Regularnego i aktywnego uczestnictwa w konsultacjach indywidualnych ze specjalistami.
- Potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa w konsultacjach każdorazowo na liście obecności.
- Wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.

2. Uczestniczki Projektu zobowiązane są do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.

3. Uczestniczki projektu zobowiązują się do przekazania danych oraz dokumentów potwierdzających status uczestniczki projektu na rynku pracy niezbędnych do monitoringu wskaźników w ramach projektu najpóźniej do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie:

- a)Uczestniczki Projektu z grupy Kobiet powracających do pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka zobowiązane są do przekazania: zaświadczenia o zatrudnieniu, oświadczenia o statusie na rynku pracy, oświadczenia o powrocie na rynek pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, dokumentów z ZUS o opłacaniu składek z tyt. prowadzenia działalności gospodarczej, zaświadczenia z CEIDG lub KRS o wznowieniu działalności (powrót do prowadzenia działalności).

- b) Uczestniczki Projektu z grupy kobiet pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu zobowiązane są do przekazania dokumentów potwierdzających zatrudnienie (umowa o pracę, cywilnoprawna, dokumenty z ZUS o opłacaniu składek z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej), zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy, wpis do CEIDG, wypis z KRS, potwierdzenie odbycia rozmowy kwalifikacyjnej, ZUA-potwierdzenia zgłoszenia do ubezpieczenia).
4. Informowania Organizatora Projektu o każdej zmianie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym do projektu.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Organizatora o tym fakcie na piśmie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty) wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestniczek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestniczki Projektu z listy Uczestniczek Projektu jej miejsce zajmuje pierwsza Kobieta z listy rezerwowej.

§ 8

Zasady monitoringu

1. Wszystkie Uczestniczki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestniczki Projektu zobowiązane są do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestniczka Projektu jest zobowiązana do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2018r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin będzie dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Żłobka

4. Regulamin sporządzono także w wersji dla osób niepełnosprawnych w tym niedowidzących, który można otrzymać w biurze projektu i pobrać ze strony internetowej żłobka www.zlobekurodzinki.pl.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny do żłobka,
2. Formularz zgłoszeniowy do projektu,
3. Oświadczenie o statusie na rynku pracy,
4. Wzór zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu,
5. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów preferencyjnych,
6. Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu.
7. Deklaracja udziału w Projekcie.
8. Zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy.