

Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Żłobku uRodzinki w Dominowie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

I. Postanowienia wstępne

1. W związku z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, uRodzinki Sp. z o.o. jako podmiot prowadzący Żłobek uRodzinki, zlokalizowany w Dominowie. Ul. Rynek 3 lok. 1 (Gm. Głusk), od dnia 6 maja 2020 r. czasowo ogranicza funkcjonowanie tej formy opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, mając na uwadze wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw rodziny udostępnione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw rodziny.
2. Uwzględniając wytyczne z punktu 1, Żłobek uRodzinki zostanie otwarty 6 maja 2020 roku w ograniczonym zakresie dla osób, które nie mają możliwości zorganizowania opieki dla dzieci w innej formie. Omawiane procedury wprowadza się od 6 maja 2020 roku do odwołania, po uzgodnieniu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie.
3. **By spełnić wszystkie wymagania sanitarne, placówka jest w stanie przyjąć dwie grupy dzieci ((po złączeniu wytycznych GIS dla żłobków z dnia 5.06.2020 oraz 2.07.2020):**
 1. **Sala nr 1 (45 m²) – 15 dzieci,**
 2. **Sala nr 2 (17 m²) - 5 dzieci.**
4. **łącznie żłobek może przyjąć 20 dzieci.**
5. Przyjęcia dzieci będą dokonywane na podstawie zgłoszeń – za pośrednictwem aplikacji LiveKid. Obecność lub nieobecność dziecka w żłobku można zgłaszać do godziny 21 dnia poprzedniego. Niezgłoszenie nieobecności dziecka w aplikacji będzie skutkowało naliczeniem opłaty za posiłki!
6. Rodzice będą wpuszczani do szatni pojedynczo, należy wchodzić do placówki tylko i wyłącznie za zgodą Pracownika placówki. Jeśli w szatni będzie obecny inny Rodzic, zostaną Państwo poproszeni o oczekiwanie na możliwość wejścia do placówki.

II. Organizacja opieki w placówce

1. Organizacja opieki w placówce od 6 maja, została opracowana w oparciu o wytyczne GIS, MRPiPS, aktualne informacje nt. sytuacji epidemiologicznej w Polsce oraz o informacje uzyskane od Rodziców i Opiekunów. Zaktualizowano także dotychczasowe procedury pod kątem sanitarno-higienicznym.
2. Z placówki usunięto zabawki i pomoce trudne do dezynfekcji. Wykładzina dywanowa będzie codziennie dezynfekowana za pomocą mopa parowego, a raz w tygodniu przed weekendem dywany i wykładzina będą prane, a pomieszczenia żłobka będą ozonowane. Wszystkie zabiegi przeprowadzi zewnętrzna firma, po zakończeniu zajęć w placówce.
3. Oprócz standardowych procedur sanitarno-higienicznych, wprowadzono dodatkową dezynfekcję klamek, włączników, domofonu oraz ciągów komunikacyjnych.
4. Obok instrukcji mycia i dezynfekcji rąk umieszczonych w placówce, powieszono także plakaty informacyjne dotyczące sposobów profilaktyki przed zakażeniem oraz procedurę postępowania w

ŻŁOBEK uRODZINKI

Dominów, ul. Rynek 3, lok. 1
20-388 Lublin
tel. 501 763 435

mail: kontakt@zlobekurodzinki.pl

przypadku podejrzenia zakażeniem koronawirusem, a także przy wejściu do placówki potrzebne numery telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

5. Personel żłobka został wyposażony w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki jednorazowe, fartuchy ochronne, przyłbice), który jest zobowiązany stosować w chwili wykonywania czynności higienicznych przy dziecku, w bliskim kontakcie. Przeprowadzono także szkolenie omawiające wprowadzane wytyczne.
6. Wyznaczono pomieszczenie przeznaczone do izolacji osoby podejrzanej o zakażenie koronawirusem lub przejawiającej inne objawy chorobowe. Pomieszczenie to (biuro żłobka) zostało wyposażone w płyny do dezynfekcji oraz środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, przyłbice i fartuchy ochronne).
7. Ustalono szybki telefoniczny sposób komunikacji z Rodzicami i Opiekunami, którzy są zobowiązani do każdorazowego odbierania połączeń wykonywanych z placówki. Rodzic ma obowiązek dbać o to, by podany do kontaktu numer telefonu był zawsze aktualny i aktywny.
8. Poza standardowymi przepisami HACCP i GHP stosowanymi w placówce, wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników – na stanowisku pomocy w pomieszczeniach technicznych może przebywać tylko jedna osoba, a jeśli to niemożliwe należy zastosować środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę personel zwraca na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.

III. Obowiązki Rodzica/Opiekuna dziecka

1. Rodzice/Opiekunowie dzieci są zobowiązani do zadeklarowania obecności dziecka w placówce oraz podania maksymalnych godzin pobytu w żłobku.
2. W szatni może znajdować się tylko jeden rodzic z dzieckiem (po naciśnięciu dzwonka domofonu należy oczekiwać pod drzwiami na otwarcie drzwi lub zastosować się do poleceń wydawanych przez personel placówki).
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, rodzice lub opiekunowie dziecka są zobowiązani powiadomić o tym fakcie placówkę. Jest to równoznaczne z brakiem możliwości przyprowadzenia dziecka do żłobka.
5. Każda osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana do posiadania maseczki ochronnej i przebywania w niej podczas całego pobytu w placówce żłobka
6. Po wejściu do placówki konieczne jest zdezynfekowanie rąk/rękawiczek żelem dezynfekcyjnym znajdującym się na stoliku przy tablicy ogłoszeń lub dokładne umycie rąk wodą z mydłem w specjalnie wydzielonym do tego zlewie przy szafie technicznej.



W RODZINKI

ŻŁOBEK w RODZINKI

Dominów, ul. Rynek 3, lok. 1

20-388 Lublin

tel. 501 763 435

mail: kontakt@zlobekurodzinki.pl

7. Na wejściu Dyrektor lub inny pracownik placówki dokona pomiaru temperatury rodzicowi/opiekunowi oraz dziecku - w przypadku temperatury wyższej niż 37 u dorosłego oraz 37,5 u dziecka, dziecko nie zostanie przyjęte do żłobka.
8. W przypadku wystąpienia wymienionej w punkcie wyżej temperatury wymagana jest konsultacja lekarska przed przyprowadzeniem dziecka do placówki kolejnego dnia.
9. Rodzice i opiekunowie dzieci są zobowiązani do podpisania oświadczenia o świadomości ryzyka, jakie wiąże się z przyprowadzaniem dziecka do żłobka, o braniu odpowiedzialności za ewentualne konsekwencje oraz o wyrażeniu zgody na pomiar temperatury. Jeśli rodzic nie wyrazi zgody, dziecko nie może zostać przyjęte do placówki. - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
10. Po przyjściu ze żłobka do domu, zaleca się umycie dziecku rączek i buzi, a także zmianę ubrania.
11. Zawiesza się mycie zębów w żłobku do odwołania.
12. Nie ma możliwości przynoszenia z domu jakichkolwiek zabawek czy przedmiotów, nawet jeśli miałyby zostać w szatni w szafce dziecka.
13. Wprowadza się dodatkowe terminy wymiany pościeli.
14. Rodzice są także zobowiązani do bieżącego przynoszenia ubrań na wymianę, po 2 komplety danego rodzaju odzieży, by unikać gromadzenia się dużej ilości ubrań w szafkach dzieci.

IV. Obowiązki Personelu żłobka

1. Poza standardowymi procedurami dezynfekcyjnymi oraz zapisami procedury medycznej, wprowadza się dodatkową dezynfekcję klamek, włączników, domofonu oraz ciągów komunikacyjnych.
2. Przed przyjęciem dziecka do żłobka danego dnia, personel żłobka jest zobowiązany do sprawdzenia stanu środków dezynfekcyjnych i higienicznych dostępnych przy wejściu dla Rodziców lub Opiekunów.
3. Przed rozpoczęciem pracy oraz w trakcie przerwy, dyrektor placówki dokona pomiaru temperatury - w przypadku wystąpienia temperatury powyżej 37 stopni C pracownik zostaje odesłany do konsultacji lekarskiej.
4. Opiekun podczas odbierania dziecka sprawdza, czy dziecko nie ma niepokojących objawów chorobowych (m.in. katar, kaszel, biegunka, wysypka; według zapisów procedury medycznej obowiązującej w żłobku), w przypadku ich wystąpienia odmawia przyjęcia dziecka do placówki.
5. Dzieci są odbierane w maseczce lub przyłbicy, z zachowaniem dystansu od rodzica.
6. Zabrania się zabierać na salę jakichkolwiek prywatnych rzeczy dzieci.
7. Po wejściu na salę, opiekun niezwłocznie myje ręce mydłem dziecku.
8. Opiekunowie są przygotowani merytorycznie, by wprowadzić dzieci w nowe zasady panujące w żłobku. Zaplanowali zajęcia z elementami bajek i zabaw, ułatwiających dzieciom zrozumienie obecnej sytuacji oraz minimalizujących lęk.
9. Personel żłobka dokonuje bieżącej dezynfekcji zabawek, stolików, krzesełek do karmienia – wg standardowej procedury oraz w razie konieczności, po każdym użyciu zabawek lub innych sprzętów przez dziecko.



ŻŁOBK w RODZINKI

ŻŁOBEK w RODZINKI
Dominów, ul. Rynek 3, lok. 1
20-388 Lublin
tel. 501 763 435
mail: kontakt@zlobekurodzinki.pl

10. Każdorazowo leżaki do spania są układane w możliwie największych odstępach, po spaniu pościel jest chowana do szafek dzieci, a leżaczki są poddawane dezynfekcji.
11. Opiekunowie w żłobku są zobowiązani wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz uwzględniając aktualne warunki pogodowe na zewnątrz.
12. Pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m. Na przerwy Opiekunowie są zobowiązani chodzić na zmianę, tak by nie gromadzić się w przestrzeni socjalnej.
13. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, personel żłobka ma prawo zmierzyć mu temperaturę i zastosować standardowe wytyczne procedury medycznej funkcjonującej w żłobku.
14. Jeśli dziecko ma podwyższoną temperaturę lub przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w sekretariacie i niezwłocznie powiadomić dyrektora placówki a następnie rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
15. Jeśli objawy chorobowe u dziecka świadczą o możliwości zakażenia koronawirusem (wysoka gorączka, kaszel, duszności, zmęczenie, problemy z oddychaniem, bóle mięśni, zmęczenie), należy wdrożyć procedurę podejrzenia zakażenia koronawirusem, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
16. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości lub w grupach - tylko i wyłącznie na placu zabaw, który powstał w ramach projektu pt. . „Czas na żłobek – wsparcie dla Rodziców powracających na rynek pracy, mieszkających na terenie Gminy Głusk.” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9: Rynek Pracy, Działanie 9.4: Godzenie życia zawodowego i prywatnego, nr umowy 153/RPLU.09.04.00-06-0062/18-00. Plac zabaw jest własnością Partnera – Gminy Głusk, jednak plac jest zamykany i korzystać z niego mogą tylko i wyłącznie dzieci uczęszczające do żłobka uRodzinki. W miarę możliwości będą organizowane inne wyjścia poza teren żłobka, np. spacer.
17. Sprzęt na placu zabaw lub boisku będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości zostanie zabezpieczony przed używaniem.
18. Naczynia i sztućce, z których korzystają dzieci będą standardowo myte z dodatkiem detergentu i wyparzane po każdym posiłku. Miejsce spożywania posiłków zostanie zorganizowane tak, by dzieci siedziały w bezpiecznym odstępach, krzeselka i blaty oraz podłoga każdorazowo są dezynfekowane przed i po posiłkach.
19. Dostawca cateringu jest zobowiązany do przekazania pojemników z jedzeniem bez wchodzenia na teren żłobka, z zachowaniem zasad ochrony osobistej oraz dystansu społecznego.

V. Dodatkowe procedury dla Prowadzących zajęcia dodatkowe – aktualizacja z dnia 02.07.2020

1. W związku z tym, iż ww. grupy dzieci nie powinny się ze sobą mieszać, wprowadza się następujące procedury w organizacji zajęć dodatkowych:

- zajęcia będą się odbywać z uwzględnieniem ww. podziału na grupy; podział będzie obowiązywał do odwołania zaleceń GIS;



uRODZINKI

ŻŁOBEK uRODZINKI

Dominów, ul. Rynek 3, lok. 1

20-388 Lublin

tel. 501 763 435

mail: kontakt@zlobekurodzinki.pl

- każdego dnia przewiduje się realizację tylko jednego rodzaju zajęć, w wyjątkowych sytuacjach dwóch rodzajów z zapewnieniem przerwy uniemożliwiającej spotkanie się w placówce osób prowadzących zajęcia;
- po wejściu do placówki przed rozpoczęciem zajęć, prowadzący zajęcia ma obowiązek zdezynfekować dłonie, zmienić obuwie i odzież wierzchnią, którą pozostawi w specjalnie do tego wyznaczonym miejscu, bez kontaktu z rzeczami innych pracowników; będzie także poddawany pomiarowi temperatury; jeśli personel placówki zauważy niepokojące objawy, ma prawo odmówić wejścia na teren żłobka prowadzącemu zajęcia;
- zaleca się, by prowadzący zajęcia, stosowali osłonę nosa i ust poprzez założenie maseczki lub przyłbicy, jeśli rodzaj wykonywanych zajęć uniemożliwia zachowanie odpowiedniego dystansu od dzieci oraz personelu placówki;
- prowadzący ma obowiązek niezwłocznie poinformować o złym samopoczuciu, pojawiających się objawach chorobowych (zwłaszcza wysoka gorączka, kaszel, duszności, zmęczenie, problemy z oddychaniem, bóle mięśni), o przebywaniu na kwarantannie lub izolacji własnej lub członka rodziny, mieszkającego w tym samym gospodarstwie domowym;
- prowadzący ma obowiązek ograniczenia w zastosowaniu podczas zajęć pomocy trudnych do dezynfekcji oraz zabaw wymagających bliskiego kontaktu między dziećmi; prowadzący zajęcia odpowiada za przynoszenie pomocy czystych i zdezynfekowanych – tylko tych niezbędnych do realizacji celu zajęć, a także dba o dezynfekcję pomocy po zakończeniu zajęć,
- zaleca się realizowanie zajęć dodatkowych na świeżym powietrzu, w sytuacji gdy warunki atmosferyczne są odpowiednie do realizacji celu zajęć w tej formie.

VI. Postanowienia końcowe

1. Rodzice i opiekunowie zostali zapoznani z niniejszą procedurą w formie elektronicznej. Każdy Rodzic lub Opiekun jest także zobligowany do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z wytycznymi oraz o akceptacji ryzyka związanego z przyprowadzaniem dziecka do placówki. Niepodpisanie oświadczenia jest równoznaczne z niemożliwością przyjęcia dziecka do żłobka. Procedurę mają obowiązek zaakceptować także Pracownicy placówki.
2. Dyrektor placówki zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do placówki dziecka, u którego zaobserwowano objawy chorobowe lub podwyższoną temperaturę. Odmowa przyjęcia dziecka może być związana także z zaobserwowaniem niepokojących objawów chorobowych u Rodzica lub Opiekuna dziecka.
3. Zapisy niniejszej procedury są dostępne w placówce na tablicy ogłoszeń oraz w sekretariacie żłobka.



**Oświadczenia dotyczące funkcjonowania żłobka uRodzinki
w związku z otwarciem placówki od 6 maja 2020 roku**

My, niżej podpisani (imiona i nazwiska Rodziców)
oświadczamy, co następuje:

1. Zostaliśmy poinformowani o aktualnej sytuacji epidemiologicznej na terenie powiatu, w którym mieszkamy oraz o ryzyku, jakie wiąże się z przyprawdaniem dziecka do żłobka od 6 maja 2020 roku.
2. Bierzymy pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia, jak i dowożeniem dziecka do placówki.
3. Zapoznaliśmy się z procedurami przygotowanymi przez uRodzinki Sp. z o.o. w związku z otwarciem placówki w czasie pandemii, mającymi na celu zmaksymalizowanie poziomu bezpieczeństwa naszego dziecka w placówce i zobowiązujemy się obligatoryjnie przestrzegać ich zapisów.
4. Zobowiązujemy się przyprawdzać do żłobka dziecko w pełni zdrowe. Jednocześnie, oświadczamy, że nikt z naszej rodziny nie przebywa na kwarantannie lub na izolacji w związku z podejrzeniem zakażenia koronawirusem. Jeśli sytuacja ulegnie zmianie, zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie placówkę i nie przyprawdzać dziecka, aż do zakończenia leczenia.
5. Wyrażamy zgodę na mierzenie temperatury Rodzicowi oraz dziecku na wejściu do placówki oraz na odnotowanie jej w protokole zdarzenia, jeśli będzie wyższa niż 37 st. w przypadku dorosłych oraz 37,5 st. w przypadku dzieci; podwyższona temperatura spowoduje wdrożenie odpowiednich procedur, np. odesłanie dziecka do domu i odizolowanie go od innych dzieci.
6. Jesteśmy świadomi, że w przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka, mamy obowiązek niezwłocznie odebrać go z placówki i nie przyprawdzać go następnego dnia bez konsultacji z lekarzem, zgodnie z ustaloną ścieżką szybkiego kontaktu telefonicznego.

.....

Data, miejscowość

Podpisy Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka

.....

.....



ŻŁOBEK uRODZINKI
Dominów, ul. Rynek 3, lok. 1
20-388 Lublin
tel. 501 763 435
mail: kontakt@zlobekurodzinki.pl

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu podmiotu
lub u osoby przebywającej w żłobku uRodzinki**

- 1) Do pracy w podmiocie mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- 2) Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
- 3) Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych – biuro żłobka.
- 4) Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19:
 1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów Pracownicy/obsługa podmiotu nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z pracodawcą oraz ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
 2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
 3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
 4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
 5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
 6. Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych:

Numer alarmowy: 112

Pogotowie ratunkowe: 999

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie: 81 532 97 05

7. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.



ŻŁOBEK uRODZINKI
Dominów, ul. Rynek 3, lok. 1
20-388 Lublin
tel. 501 763 435
mail: kontakt@zlobekurodzinki.pl

**Oświadczenia dotyczące funkcjonowania żłobka uRodzinki
w związku z otwarciem placówki od 6 maja 2020 roku**

Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko Pracownika) oświadczam, co następuje:

1. Zostałam/łem poinformowany o aktualnej sytuacji epidemiologicznej na terenie powiatu, w którym pracuję.
2. Zapoznałam/łem się z procedurami przygotowanymi przez uRodzinki Sp. z o.o. w związku z otwarciem placówki w czasie pandemii, mającymi na celu zmaksymalizowanie poziomu bezpieczeństwa dzieci i pracowników w placówce i zobowiązuję się obowiązkowo przestrzegać ich zapisów.
3. Zobowiązuję się przychodzić do pracy w pełni zdrowa/y. Jednocześnie, oświadczam, że nikt z mojej najbliższej rodziny nie przebywa na kwarantannie lub na izolacji w związku z podejrzeniem zakażenia koronawirusem. Jeśli sytuacja ulegnie zmianie, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie placówkę i nie przychodzić do pracy, aż do zakończenia leczenia.
4. Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury na wejściu do placówki oraz na odnotowanie jej w protokole zdarzenia, jeśli będzie wyższa niż 37 st.; podwyższona temperatura spowoduje wdrożenie odpowiednich procedur.

.....

Data, miejscowość

.....

Podpis Pracownika

