

1. Rekrutacji do żłobka podlegają dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat (na dzień podpisania umowy). Proces rekrutacji ma charakter ciągły – o przyjęcie do placówki można się ubiegać w trakcie całego roku kalendarzowego.
2. O zakwalifikowaniu do żłobka decyduje w pierwszej kolejności dostępność miejsc, miejsce zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego na terenie Gminy Głusk oraz osobiste sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3. Jeśli placówka dysponuje wolnym miejscem, może przyjąć dziecko zamieszkałe także na terenie innej Gminy, jednak nie będzie mu przysługiwać dotacja z budżetu Gminy Głusk.
3. O zapisaniu do żłobka, po spełnieniu kryterium formalnym opisanym w punkcie 2, decyduje kolejność zapisu oraz złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
4. W przypadku braku miejsc w żłobku rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo oczekiwać na wolne miejsce pozostając na liście rezerwowej. W tym celu należy złożyć uzupełniony formularz rekrutacyjny wraz z podpisaną klauzulą informacyjną, opłacić opłatę rezerwacyjną oraz oczekiwać na zwolnienie się miejsca w placówce i kontakt ze strony Dyrekcji.
5. Rodzice starający się o przyjęcie dziecka do żłobka powinni złożyć wypełniony i podpisany:
  - a. formularz rekrutacyjny,
  - b. klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych,
  - c. zasady rekrutacji dzieci do żłobka uRodzinki,
  - d. potwierdzenie wniesienia opłaty rezerwacyjnej.
2. Gwarancją wpisania na listę oraz zarezerwowania miejsca w żłobku jest dokonanie opłaty rezerwacyjnej w wysokości 100 zł na numer konta 30 1140 2004 0000 3602 7857 4799 (mBank) i dostarczenie potwierdzenia płatności oraz ww. dokumentów do placówki. W tytule przelewu proszę wpisać "Opłata administracyjna - imię i nazwisko dziecka". Opłaty można dokonać także gotówką w żłobku, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym.
3. Opłata rezerwacyjna (administracyjna) jest pobierana za rezerwację miejsca w placówce oraz za wpisanie na listę
4. Koszt opłaty za wyprawkę plastyczną wynosi 100 zł/rok.
6. Ubezpieczenie NNW jest niezbędne, by dziecko mogło uczęszczać do żłobka.
7. Dokumenty rekrutacyjne wypełniają rodzice/opiekunowie prawni dziecka lub co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych.
8. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście w siedzibie żłobka, mailem na adres kontakt@zlobekurodzinki.pl lub przesać na adres placówki (Dominów ul. Rynek 3 lok. 1, 20-388 Lublin) pocztą tradycyjną.
9. Złożenie dokumentów i wpisanie dziecka na listę podstawową lub na listę rezerwową jest każdorazowo potwierdzone pisemnie przez Dyrekcję – w formie maila na podany adres poczty elektronicznej rodzica. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia wpisania dziecka na listę, należy ponownie skontaktować się z placówką, w celu wyjaśnienia, czy dokumenty zostały odebrane przez Dyrekcję.
10. W przypadku przyjęcia dziecka do żłobka rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do podpisania umowy wraz z załącznikami dotyczącej przyjęcia dziecka. Dopuszcza się podpisanie umowy po zakwalifikowaniu dziecka na listę rezerwową, z dokładnym wskazaniem terminu rozpoczęcia świadczenia usługi.
11. W przypadku, gdy dziecko zostało przyjęte do żłobka, a rodzice/prawni opiekunowie rezygnują z opieki, mają obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie placówkę drogą elektroniczną, pocztą tradycyjną lub osobiście (w formie pisemnej) w terminie do 3 dni roboczych od przyjęcia informacji o przyjęciu dziecka do placówki. W przypadku podpisania umowy, obowiązuje zwarty w niej okres wypowiedzenia umowy (tj. ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego po złożeniu pisemnej rezygnacji).

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/-am się oraz akceptuję warunki powyższego regulaminu oraz zapoznałem/-am się ze statutem placówki oraz innymi dokumentami regulującymi funkcjonowanie żłobka.

.....  
Data Podpisy Rodziców/Opiekunów

Oświadczam, że w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy.

.....  
Data Podpisy Rodziców/Opiekunów